

Zlecenie usługi informatycznej

Nazwa firmy (dane do faktury):

Adres: ul.....Miejscowość.....Kod.....NIP.....

Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej)

Nazwa

ul.Miejscowość.....Kod

Zamawiam następujące usługi:

- Jednorazowe zlecenie*
 Stałe zlecenie ważne do odwołania*

*proszę zaznaczyć właściwe

Warunki wykonania usługi:

1. Zlecenie należy wysłać drogą e-mailową na adres: biuro@profektus.pl w godzinach: 8.00-16.00 (odbiór poczty w dni robocze), stawka podstawowa – serwis sprzętowy i komputerów PC **100,00 zł netto**/roboczogodzinę (pierwsza godzina liczona jest jako pełna, kolejne zaokrąglane są do półgodziny), **120,00 zł netto**/roboczogodzinę przy serwisie programów np. Kamsoft, ERP Optima, Optimed24.
2. TRYB ZWYKŁY: termin realizacji uzgadniany z biurem (tel. 426305761, 603444668) zazwyczaj do 2-3 dni roboczych.
3. TRYB EKSPRESOWY: podjęcie interwencji w ciągu 1-2 h podstawowa stawka + 100%.
4. TRYB POZA STANDARDOWYMI GODZINAMI PRACY: pn.-pt. g. 16:00 – 20:00, sob. 8:00 – 16:00 podstawowa stawka + 50%.
5. Konsultacja telefoniczna do 15 minut 25,00 zł netto.
6. Istnieje możliwość interwencji w trybie innym niż powyżej – uzgadniane telefonicznie.
7. Dojazd do klienta liczony w obie strony poza Łodzią 1km=1,00 zł netto, na terenie Łodzi 20,00 zł netto.
8. Potwierdzenie wykonanej usługi klient otrzymuje na karcie pracy.

Osoba reprezentująca firmę lub osoba upoważniona/odpowiedzialna za zlecenie

..... tel.e-mail

Osoba kontaktowa w sprawie płatności:

.....tel.e-mail.....

Miejscowość.....Data

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania kontrahenta